



के.आई.सिंह गाउँपालिका

K. I. Singh Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive



वायल, डोटी

Wyal, Doti

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
Sudurpaschim Province, Nepal

पत्र संख्या: २०८२/०८३

चलानी नम्बर:

मिति : २०८२/१२/२६

प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धि सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८२/१२/२६ गते

यस के.आई. सिंह गाउँपालिकाको कार्यालयको आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार " प्रदेश तथा स्थानिय तहमा हस्तान्तरण भएको सशर्त वित्तिय पशुपन्छि तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८२ " वमोजिम देहायका कार्यक्रमहरु साभेदारी गर्न निजी फर्म, उद्यमी, समूह, सहकारी तथा कम्पनीहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २१ औं दिनको कार्यालय समय भित्र यस कार्यालयमा प्रस्ताव दर्ता गर्न हुन आह्वान गरिन्छ। साथै रित नपुगी वा म्याद नाघी प्राप्त प्रस्तावहरु छनौटमा समावेश नगरीने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ।

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	सङ्ख्या	अनुदान रकम रु.	कार्यक्रम लागू हुने क्षेत्र	लक्षित वर्ग / समुदाय
१.	गाईभैसी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१	५५०००० ।-	के.आई.सिंह गाउँपालिका क्षेत्र भरी	गाईभैसीपालक व्यवसायी / कृषक

आवश्यक कागजातहरु :

१. अनुसूचि -५ अनुसारको आवेदन फारम ।
२. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
३. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र ।
४. संघ संस्था तथा व्यवसायिक फर्मको हकमा दर्ता प्रमाण पत्र ।
५. स्थायी लेखा नम्बर कर चुक्ता गरेको प्रमाण पत्र ।
६. जग्गा धनि प्रमाण तथा लिजमा लिएको भए १० वर्षको सम्भौता पत्र ।
७. कार्य योजना अनुरूप योग्यता तालिम र अनुभव जनाउने प्रमाण पत्र ।
८. समूह/समितिको हकमा समूह/समितिको निर्णय प्रतिलिपि ।
९. यस्तै प्रकृतिको कार्यक्रमको लागि विगत २ वर्ष देखि अनुदान नदिएको स्व-घोषणा पत्र ।

नोट: थप जानकारीको लागि मोवाईल नं. ९८४८४३४४३३ मा सम्पर्क गर्न हुन अनुरोध छ।

.....
हिमाल हडंगौंसे
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन:विकास, समृद्धि र सुशासन"



Scanned with CamScanner

"Email: kisingh.rm@gmail.com"

अनुसुची -५
(दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू
के.आई.सिंह गाँउपालिका
गाँउकार्यपालिकाको कार्यालय
वायल , डोटी

मिति :

विषय : प्रस्ताव पेश गरीएको बारे ।

तहाँ कार्यालयको मितिगतेको सूचना अनुसार
.....कार्यक्रममा साभेदारी गर्न इच्छुक भई प्रस्तावित कार्ययोजना
र आवश्यक कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु । कार्यक्रममा नियमानुसारको
लागत साभेदारी गर्ने तथा प्राप्त अनुदानको सदुपयोग गरी समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने
प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दछु ।

निवेदकको

नाम :

मो नं:

दस्तखत :

अनुसूची -६
(दफ ५ को उपदफा (१) सम्बन्धित)

सक्षिप्त कार्ययोजना

१. आवेदकाको विवरण

आवेदकको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम :	
ठेगाना	
सम्पर्क नम्बर	
दर्ता भएको भए दर्ता गर्ने निकाय र मिति	

२. हालको व्यवसायिक संलनता

हाल संलग्न व्यवसायको नाम

सञ्चालित क्रियाकलापहरु	
क्र.स.	हाल सञ्चालित क्रियकलापहरु
१	
२	
३	
४	
५	
६	

मूख्य उत्पादन र कारोवार विवरण

हाल उत्पादन गर्ने कारोवार विवरण	वार्षिक परिमाण	कारोवार रकम
व्यवसायबाट सिर्जित रोजगारी संख्या		

३ प्रस्तावित व्यवसायको विवरण :

सञ्चालन गरिने व्यवसाय :

सञ्चालन गरिने क्रियाकलापहरु

क्र.स.	प्रस्तावित क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	दर	कुल लागत

लागत साभेदारी विवरण :

आवेदकले व्यहार्ने रकम रु	अनुदान रकम रु	कुल जम्मा रु ।

४. प्रस्तावित क्रियाकलाप सम्पन्न भए पश्चात हासिल हुने अपेक्षा उपलब्धीहरु

क.

ख.

ग.

घ.