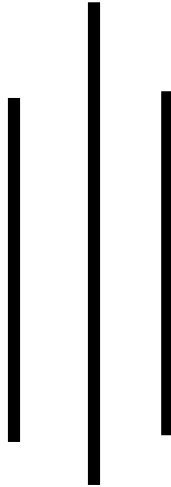


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम  
सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८३ बैशाख देखि असार मसान्त सम्म  
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



के आई सिंह गाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, वायल, डोटी  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

## **स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)**

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानुनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक उल्लेख गरिएका छन् । सूचनाको हक संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन यस गाउँपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को बैशाख देखि असार मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख कार्यहरू प्रकाशित गरेको छ ।

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ अनुरूप माग भएका सूचनाहरू उपलब्ध नगराउने विरुद्ध प्राप्त उजुरी, निवेदन तथा पुनरावेदनका आधारमा सार्वजनिक निकायमा सूचना उपलब्ध गराउनु भन्ने आदेश जारी हुदै आएको छ । आयोगबाट भएको आदेश पालना नगर्ने सार्वजनिक निकायहरूलाई सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन र नियमावली बमोजिम जरिवानासमेत हुदै आएको छ । यसलाई गाउँपालिकाले तीन-तीन महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने प्रावधान बमोजिम प्रकाशित गरिएको छ ।

मिति २०८३ साल श्रावण ११ गते

लेखन/सम्पादन/तयार पार्ने

पुष्प राज भट्ट (प्रशासकीय अधिकृत )

सूचना अधिकारी

के.आई. सिंह गाउँपालिका वायल, डोटी ।

सहयोग

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत हिमाल डंगौरा

लगायत सम्पूर्ण शाखा प्रमुख तथा वडा

सचिव ज्युहरु

## विषयसूची

|     |                                                                                 |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| १.  | गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति .....                                             | ४  |
| क.  | गाउँपालिकाको दिर्घकालिन सोच: .....                                              | ४  |
|     | “सामाजिक समुन्नतीको आधार: आर्थिक वृद्धि र दिगो पूर्वाधार” .....                 | ४  |
| ख.  | लक्ष्य : .....                                                                  | ४  |
| ग.  | उद्देश्यहरु : .....                                                             | ५  |
| २.  | गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी संरचना र पदपूर्तिको अवस्था .....                   | ८  |
| ३.  | सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख ..... | ११ |
| ४.  | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि .....                                    | १२ |
| ५.  | निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी .....                        | १३ |
| ६.  | निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी .....                                           | १३ |
| ७.  | सम्पादन गरेको कामको विवरण .....                                                 | १३ |
| क.  | सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा .....                                         | १३ |
| ख.  | योजना तथा प्राविधिक शाखा .....                                                  | १४ |
| ग.  | रोजगार सेवा केन्द्र .....                                                       | १५ |
| घ.  | महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा: .....                                  | १५ |
| ङ.  | प्रशासन शाखा .....                                                              | १६ |
| च.  | स्वास्थ्य शाखा .....                                                            | १६ |
| छ.  | पशु सेवा केन्द्र .....                                                          | १६ |
| ज.  | कृषि सेवा केन्द्र .....                                                         | १६ |
| झ.  | बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम .....                                               | १७ |
| ञ.  | शिक्षा शाखा .....                                                               | १७ |
| ट.  | वडा कार्यालयहरुको कार्यसम्पादन विवरण .....                                      | १८ |
| ८.  | सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद .....                                         | १९ |
| ९.  | ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची .....                                     | १९ |
| १०. | आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अधावधिक विवरण .....                   | २५ |
| ११. | सार्वजनिक निकायको वेबसाइट .....                                                 | २७ |
| १२. | सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय : .....   | २७ |
| १३. | सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण .....     | २७ |

## के.आई.सिंह गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

वायल, डोटी

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित  
विवरण

आ.व.२०८२।०८३ को विवरण

### १. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको सुदूरपश्चिम प्रदेश स्थित के.आई.सिंह गाउँपालिका डोटी जिल्लामा रहेको छ । के.आई.सिंह गाउँपालिका साविकको दुर्गामाण्डौ, रानागाउँ, तिखात्तर, भुमिराजमाण्डौ र बासुदेवी गा.वि.स मिलेर बनेको हो र यस गाउँपालिकामा कूल ७ वडा रहेका छन् । १२७.०१ वर्ग कि.मि.को क्षेत्रफलमा फैलिएको के.आई.सिंह गाउँपालिकाको भु-आकृतिक स्वरूप खोलानाला, नदि तथा पहाडी भू-भाग रहेको छ भने यसको पूर्वमा अछाम र बोगटान गाउँपालिका, पश्चिममा बडीकेदार गाउँपालिका र शिखर न.पा., उत्तरमा दिपायल शिलगढी न.पा. र शिखर न.पा. र दक्षिणमा बोगटान गाउँपालिका रहेको छ । यसको शालाखाला अधिकतम तापक्रम ३० डिग्री र न्यूनतम तापक्रम १० डिग्री रहेको पाइन्छ । भौगोलिक अवस्थिति: यो के.आई.सिंह गाउँपालिका मिति २०७३।११।२७ गते नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदको निर्णयबाट के.आई.सिंह गाउँपालिका रहन गएको हो र यसको मुख्य कार्यालय साविकको दुर्गामाण्डौ गा.वि.स. हाल के.आई.सिंह गा.पा.०४, वायलमा रहेको छ । यो समुद्री सतहदेखि १३८७.४५ मि. को उचाईमा काठमाडौं देखि ८५० कि. मि.को दूरीमा र दिपायलबाट करिब २१ कि.मि. दूरीमा स्थित रहेको छ । साल २०७८ को तथ्याङ्क अनुसार यस गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या २०,७३६ रहेको छ। यस क्षेत्रको जनसंख्या वृद्धिदर ३.९% अनुमानित रहेको छ । प्रमुख चाडपर्व: स्थानीय स्तरमा बसोबास गर्ने विभिन्न जात जाती तथा समुदायका मानिसहरूको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाड पर्व मनाउने गरिन्छ । जस्तै स्थानीय स्तरमा मनाइने प्रमुख चाडपर्वहरू दशैं, तिहार, होली, गौरा, औल्ले, मागे संक्रान्ति, कृष्ण जन्माष्टमि यहाँका प्रमुख चाड पर्वको रुपमा रहेको पाइन्छ ।

### क. गाउँपालिकाको दिर्घकालिन सोच:

“सामाजिक समुन्नतीको आधार: आर्थिक वृद्धि र दिगो पूर्वाधार”

### ख. लक्ष्य :

- कृषि क्षेत्रको आधुनिकिकरण र व्यावसायिकरण, रुग्ण,साना तथा मझौला उद्योगको स्थापना र खानी, खनिज तथा जडिबुटीको उपयोग र विकास मार्फत आर्थिक बृद्धि गरि मानव विकासमा टेवा पुर्याईने छ ।

#### ग. उद्देश्यहरु :

- कृषि पकेट क्षेत्र तथा साना उद्योगहरुको पहिचान र विकास गरि कृषि क्षेत्रलाई आधुनिक र व्यावसायिक बनाईने छ ।
- यस गाउँपालिकामा भएका ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक सम्पदाहरुको प्रचारप्रसार गरि आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटक प्रवर्द्धन मार्फत आर्थिक बृद्धि र विकास हाँसिल गरिनेछ ।
- बन, वातावरण तथा जैविक विविधताको संरक्षण गरि वातावरणमैत्री विकासको मान्यतालाई अघि बढाईने छ ।
- सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई चुस्त, छरितो र प्रविधिमैत्री बनाई गुणस्तरिय र प्रभावकारी सेवा मार्फत जनताको विकासमा स्वामित्व बढाईनेछ ।
- फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा पछिल्लो समयमा बढ्दै गएको प्लास्टिकजन्य फोहोरमैला व्यवस्थापनको उपयुक्त व्यवस्था गरिनेछ ।
- संघीय तथा प्रदेश सरकार र अन्य नियमनकारी निकायहरु सँगको आपसि सहयोग, समन्वय र सहकार्यलाई झन प्रभावकारी बनाईने छ ।

#### ❖ कार्यालय भवनको अवस्था:

| क्र.स. | विवरण                  | संख्या | भवन संरचना | कार्यालयको आफ्नै |
|--------|------------------------|--------|------------|------------------|
| १      | गाउँ कार्यपालिकाको भवन | १      | पक्की      | १                |
| २      | वडा कार्यालयको भवन     | ७      | पक्कि      | ६                |

#### ❖ सवारी साधनको अवस्था:

| सवारी साधन         | संख्या | अवस्था |                  |                           |      |
|--------------------|--------|--------|------------------|---------------------------|------|
|                    |        | चालु   | मर्मत गर्नुपर्ने | लिलाम गर्नुपर्ने अवस्थामा | अन्य |
| मिनि टिप्पर        | १      | १      | ___              | ___                       | ___  |
| ट्रयाक्टर          | १      | १      | ___              | ___                       | ___  |
| एम्बुलेन्स         | २      | १      | ___              | १                         | ___  |
| ब्याकहोलोडर जेसिवि | १      | १      | ___              | ___                       | ___  |

|                  |    |    |   |   |  |
|------------------|----|----|---|---|--|
| मोटरसाईकल/स्कुटर | २३ | २१ | ० | २ |  |
|------------------|----|----|---|---|--|

❖ के.आई.सिंह गाउँपालिकाका पदाधिकारीको विवरणः

| सि.न    | नाम, थर                    | पद            | सम्पर्क नम्बर |
|---------|----------------------------|---------------|---------------|
| १       | श्री लोकेन्द्र बहादुर शाही | अध्यक्ष       | ९८४८४३४०४५    |
| २       | श्री मिना देवी बिष्ट       | उपाध्यक्ष     | ९७४९३१३४९१    |
| वडा न १ |                            |               |               |
| ३       | श्री कृष्ण बहादुर बम       | वडा अध्यक्ष १ | ९७४७३१०६९९    |
| ४       | श्री कृष्णा ओस्ती          | वडा सदस्य १   | ९८६५६९०४९३    |
| ५       | श्री देवी सिंह कामी        | वडा सदस्य १   | ९८४८६४१००२    |
| ६       | श्री उत्तम बहादुर मगर      | वडा सदस्य १   | ९८६६५४९१५६    |
| ७       | श्री कलु देवी आउजी         | वडा सदस्य १   | ९८४२२२५२४४    |
| वडा न २ |                            |               |               |
| ८       | श्री नेत्र बहादुर रावल     | वडा अध्यक्ष २ | ९८४८४७६४९६    |
| ९       | श्री धारु बि.क.            | वडा सदस्य २   | ९८४७१२४७२७    |
| १०      | श्री सम्झना जेठारा माझी    | वडा सदस्य २   | ९८४४१०४८३८    |
| ११      | श्री गगन सिंह जेठारा       | वडा सदस्य २   | ९७४८२२१८५८    |
| १२      | श्री नारद नाथ बाजी         | वडा सदस्य २   | ९८६५६३०९७१    |
| वडा न ३ |                            |               |               |
| १३      | श्री राम बहादुर कुवर       | वडा अध्यक्ष ३ | ९८४८५२६१२६    |
| १४      | श्री नारु बि.क.            | वडा सदस्य ३   | ९७६५५३८६००    |
| १५      | श्री निर्मला कुमारी बटाला  | वडा सदस्य ३   | ९८६९९१६८२४    |

|         |                                |               |            |
|---------|--------------------------------|---------------|------------|
| १६      | श्री नन्दराम भट्ट              | वडा सदस्य ३   | ९७४८८७४९२९ |
| १७      | श्री हर्क बहादुर बम            | वडा सदस्य ३   | ९७४९३०१७१६ |
| वडा न ४ |                                |               |            |
| १८      | श्री जय बहादुर धामी            | वडा अध्यक्ष ४ | ९८५८४८८०८० |
| १९      | श्री कमला देवी पुनमगर          | वडा सदस्य ४   | ९८६५८८१९४२ |
| २०      | श्री कन्थरी भुल                | वडा सदस्य ४   | ९८४९६९७१०१ |
| २१      | श्री चुडामणी अवस्थी            | वडा सदस्य ४   | ९७४१९२३९५५ |
| वडा न ५ |                                |               |            |
| २२      | श्री दुर्गा सिं रावल           | वडा अध्यक्ष ५ | ९८४८५६६३६३ |
| २३      | श्री सरस्वती कठायत रावल        | वडा सदस्य ५   | ९८६९८२८२८४ |
| २४      | श्री जानकी कुमारी वि.क. पार्कि | वडा सदस्य ५   | ९८४१६९६४१८ |
| २५      | श्री टिका राम जोशी             | वडा सदस्य ५   | ९८४८६५२०९० |
| २६      | श्री धुब बहादुर रावल           | वडा सदस्य ५   | ९८६८५५७२६० |
| वडा न ६ |                                |               |            |
| २७      | श्री कृष्ण प्रसाद जैशी         | वडा अध्यक्ष ६ | ९८४८५२६२६६ |
| २८      | श्री कमला देवी ढोली            | वडा सदस्य ६   | ९८१००७९२१५ |
| २९      | श्री काली भुल                  | वडा सदस्य ६   | ९७६६९८७४१० |
| ३०      | श्री भिम प्रसाद भाट            | वडा सदस्य ६   | ९८६५६८२११३ |
| ३१      | श्री रामचन्द्र जोशी            | वडा सदस्य ६   | ९८४८२४११५५ |
| वडा न ७ |                                |               |            |
| ३२      | श्री दिल बहादुर बलायर          | वडा अध्यक्ष ७ | ९८४८६८७७९९ |
| ३३      | श्री पार्वती भण्डारी बलायर     | वडा सदस्य ७   | ९८६५७६९६४८ |

|    |                         |                   |            |
|----|-------------------------|-------------------|------------|
| ३४ | श्री पुतली देवी ढोली    | वडा सदस्य ७       | ९८२४६४४९९५ |
| ३५ | श्री कर्ण बहादुर सिंह   | वडा सदस्य ७       | ९८४८५२१६६८ |
| ३६ | श्री राम बहादुर कठायत   | वडा सदस्य ७       | ९८६५८८१९९९ |
| ३७ | श्री विष्णु बहादुर माझी | कार्यपालिका सदस्य | ९८४७१२५२२४ |
| ३८ | श्री नरिभान लुहार       | कार्यपालिका सदस्य | ९८६४४८६०४१ |

## २. गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी संरचना र पदपूर्तिको अवस्था

| क्र.सं. | पद                      | सेवा/समूह/उपसमूह        | तह/श्रेणी       | नेपाल सरकार बाट स्वीकृत दरबन्दी संख्या | पदपूर्ति को संख्या | पदपूर्तिको किसिम | रिक्त संख्या | कैफियत |
|---------|-------------------------|-------------------------|-----------------|----------------------------------------|--------------------|------------------|--------------|--------|
| १       | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | प्रशासन/सा.प्र.         | आठौँ/रा.प.तृतीय | १                                      | १                  | स्थायी           | -            |        |
| २       | इन्जिनियर               | इन्जिनियरिङ/सिभिल       | ७/८ औँ          | १                                      | -                  | स्थायी           | १            |        |
| ३       | अधिकृत                  | शिक्षा/शिक्षा प्रशासन   | ७/८ औँ          | १                                      | -                  | स्थायी           | १            |        |
| ४       | अधिकृत                  | प्रशासन/लेखा            | ७/८ औँ          | १                                      | -                  | स्थायी           | १            |        |
| ५       | अधिकृत                  | नेपाल कृषि              | ७/८ औँ          | १                                      | -                  | स्थायी           | १            |        |
| ६       | अधिकृत                  | नेपाल कृषि/ला.पो.डे.डे. | ९/१० औँ         | १                                      | -                  | स्थायी           | १            |        |
| ७       | अधिकृत                  | प्रशासन/सा.प्र.         | छैठौँ           | २                                      | १                  | स्थायी           | १            |        |
| ८       | आ.ले.प.                 | प्रशासन/लेखा            | ५ औँ            | १                                      | १                  | स्थायी           | -            |        |
| ९       | सहायक                   | प्रशासन/सा.प्र.         | ५ औँ            | ७                                      | ४                  | स्थायी           | ३            |        |
| १०      | कम्प्युटर अपरेटर        | विविध                   | ५ औँ            | १                                      | -                  | स्थायी           | १            |        |
| ११      | लेखा सहायक              | प्रशासन/लेखा            | ५ औँ            | १                                      | १                  | स्थायी           | -            |        |
| १२      | प्रा.स.                 | शिक्षा/शिक्षा प्रशासन   | ५ औँ            | १                                      | १                  | स्थायी           | -            |        |
| १३      | हेल्थ असिस्टेन्ट        | स्वास्थ्य/हे.ई.         | ५/६ औँ          | १                                      | १                  | स्थायी           | -            |        |

|       |                 |                              |             |    |    |                     |    |                                        |
|-------|-----------------|------------------------------|-------------|----|----|---------------------|----|----------------------------------------|
| १४    | सब-इन्जिनियर    | इन्जिनियरिङ/सिभिल            | ५ औं        | ४  | १  | स्थायी              | ३  |                                        |
| १५    | सहायक           | नेपाल कृषि                   | ५ औं        | २  | १  | स्थायी              | १  |                                        |
| १६    | सहायक           | नेपाल कृषि/भेट               | ५ औं        | १  | -  | स्थायी              | १  |                                        |
| १७    | सहायक           | नेपाल कृषि/ला.पो.डे.डे.      | ५ औं        | १  | -  | स्थायी              | १  |                                        |
| १८    | सहायक           | प्रशासन/सा.प्र.              | चौथो        | ४  | ३  | स्थायी              | १  |                                        |
| १९    | अ-सब इन्जिनियर  | इन्जिनियरिङ/सिभिल            | चौथो        | ५  | २  | स्थायी              | ३  |                                        |
| २०    | स.म.वि. नि      | विविध                        | चौथो        | १  | -  | स्थायी              | १  |                                        |
| २१    | खा.पा.स. टे     | इन्जिनियरिङ/सिभिल/स्या निटरी | चौथो        | १  | -  | स्थायी              | १  |                                        |
| २२    | सहायक           | नेपाल कृषि                   | चौथो        | १  | १  | स्थायी              | -  |                                        |
| २३    | सहायक           | नेपाल कृषि/भेट               | चौथो        | १  | -  | स्थायी              | १  |                                        |
| २४    | सहायक           | नेपाल कृषि/ला.पो.डे.डे.      | चौथो        | १  | -  | स्थायी              | १  |                                        |
| २५    | स.ले.प.         | प्रशासन/लेखा                 | चौथो        |    | १  | जि.वि.स.बा ट स्थायी | -  | कार्यरत रहेको तर दरबन्दी स्वीकृत नभएको |
| २७    | कार्यालय सहयोगी | प्रशासन/सा.प्र.              | श्रेणीविहीन | -  | २  | स्थायी              |    | कार्यरत रहेको तर दरबन्दी स्वीकृत नभएको |
| जम्मा |                 |                              |             | ४२ | २१ |                     | २४ |                                        |

स्वास्थ्य संस्थाको स्वीकृत दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था:

| क्र.सं. | पद     | सेवा/समूह/उपसमूह | तह/श्रेणी  | नेपाल सरकारबाट स्वीकृत दरबन्दी संख्या | पदपूर्तिको संख्या | पदपूर्तिको किसिम | रिक्त संख्या | कैफियत |
|---------|--------|------------------|------------|---------------------------------------|-------------------|------------------|--------------|--------|
| १       | अधिकृत | स्वास्थ्य/हे.ई.  | छैठौं      | ५                                     | ३                 | स्थायी           | २            |        |
| २       | सहायक  | स्वास्थ्य/हे.ई.  | चौथो/पाँचौ | १०                                    | ८                 | स्थायी           | २            |        |
| ३       | सहायक  | स्वास्थ्य/क.न.   | चौथो/पाँचौ | १०                                    | ९                 | स्थायी           | १            |        |
| जम्मा   |        |                  |            | २५                                    | २०                |                  | ५            |        |

❖ नेपाल सरकारबाट प्राप्त स्रोत अनुसार सेवा सुविधा पाउने थप करार दरबन्दी:

| ❖ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम                 |                               |                |          |       |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|----------|-------|
| क्र.सं.                                          | पद                            | दरबन्दी संख्या | पदपूर्ति | रिक्त |
| १                                                | प्राविधिक सहायक               | १              | १        | ०     |
| २                                                | रोजगार सहायक                  | १              | १        | ०     |
| जम्मा                                            |                               | २              | २        | ०     |
| सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली |                               |                |          |       |
| १                                                | एम.आई.एस. अपरेटर              | १              | १        | ०     |
| २                                                | फिल्ड सहायक                   | १              | १        | ०     |
| जम्मा                                            |                               | २              | २        | ०     |
|                                                  |                               |                |          |       |
| १                                                | सूचना प्रविधि अधिकृत          | १              | १        | ०     |
| २                                                | कृषि स्नातक अधिकृत            | १              | १        | ०     |
| ३                                                | पोषण सहजकर्ता                 | १              | १        | ०     |
| ४                                                | लघु उद्यम सहजकर्ता            | २              | २        | ०     |
| ५                                                | एक गाउँ एक प्राविधिक कृषि/पशु | ३              | ३        | ०     |
| ६                                                | गरिव संग विश्वेश्वर           | १              | १        | ०     |
| ७                                                | आयुर्वेद                      | १              | १        |       |
| जम्मा                                            |                               | १०             | १०       | ०     |

❖ गाउँपालिकाबाट सेवा सुविधा पाउने अन्य दरबन्दीका कर्मचारीहरु:

| गाउँपालिका, वडा र शाखा तर्फ |                         |        |     |      |       |
|-----------------------------|-------------------------|--------|-----|------|-------|
|                             | पद                      | पालिका | वडा | शाखा | जम्मा |
| १                           | डाक्टर                  | १      | ०   | ०    | १     |
| २                           | खेलकुद प्रशिक्षक        | १      | ०   | ०    | १     |
| ३                           | सहायक कम्प्युटर अपरेटर  | ०      | ६   | ०    | ६     |
| ४                           | मनोसामाजिक परामर्शकर्ता | १      | ०   | ०    | १     |
| ५                           | हेभि सवारी चालक         | १      | ०   | ०    | १     |
| ६                           | सामाजिक परिचालक         | १      | ०   | ०    | १     |
| ७                           | कार्यालय सहयोगी         | ३      | ७   |      | १०    |
| ८                           | स्वीपर                  | १      | १   | ०    | २     |
| ९                           | हलुका सवारी चालक        | २      | ०   | ०    | २     |
| जम्मा                       |                         |        |     |      | २५    |

### ३. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

| सि.न | शाखा                              | कर्मचारीको नाम      | पद                      | सम्पर्क नम्बर |
|------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------|
| १    | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत           | हिमाल डंगौरा        | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | ९८५८४८४७१७    |
| २    | प्रशासन शाखा                      | सरस्वती कुमारी भट्ट | अधिकृत छैठौं            | ९८६८४०४४०७    |
| ३    | जिन्सी शाखा                       | कमल बहादुर हमाल     | अधिकृत छैठौं            | ९८४८४५९४५०    |
| ४    | आर्थिक प्रशासन शाखा               | शिवराज रेग्मी       | अधिकृत लेखा             | ९८५८४८२८४६    |
| ५    | आन्तरिक लेखा परिक्षक              | हिरेण्ड साउद        | अधिकृत आ ले प           | ९८६८७४९७६६    |
| ६    | सूचना प्रविधि शाखा                | किरण बिष्ट          | सूचना प्रविधि अधिकृत    | ९८६०६४१३७७    |
| ७    | सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा | भरत बहादुर बम       | MIS अपरेटर              | ९८४८४११८७८    |
|      |                                   | तयोनार्थ भट्ट       | फिल्ड सहायक             | ९८४८४७९४४४    |
| ८    | शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा      | तेज बहादुर ऐर       | अधिकृत शिक्षा           | ९८६२४७९०७०    |
|      |                                   | शेर बहादुर बोगटी    | स्रोत व्यक्ति           | ९८६८४३८०८१    |
| ९    | योजना तथा अनुगमन शाखा             | पुष्प राज भट्ट      | प्रशासकीय अधिकृत        | ९८५८४२३०९०    |

|    |                             |                     |                         |            |
|----|-----------------------------|---------------------|-------------------------|------------|
|    |                             | कमल बहादुर हमाल     | अधिकृत छैठौं            | ९८४८४५९४५० |
| १० | प्राविधिक शाखा              | नवराज अवस्थी        | ईन्जिनियर               | ९८६५६०६४१९ |
|    |                             | शेखर साउद           | प्राविधिक अधिकृत        | ९८६६५४९१८५ |
|    |                             | धर्मराज जोशी        | सब ईन्जिनियर            | ९८४८४७७९५७ |
|    |                             | दिपेन्द्र खडका      | सब ईन्जिनियर            | ९८४३४०००१५ |
| ११ | रोजगार सेवा केन्द्र         | दिनेश पाण्डेय       | प्राविधिक सहायक         | ९८६८७२८००४ |
|    |                             | मनोज बलायर          | रोगजार सहायक            |            |
| १२ | विपद व्यवस्थापन शाखा        | जनक बहादुर कठायत    | अधिकृत छैठौं            | ९८५८४८१४४४ |
| १३ | स्वास्थ्य शाखा              | नविन माझी           | स्वास्थ्य संयोजक        | ९८४९९१६००४ |
| १४ | कृषि विकास शाखा             | यज्ञ बहादुर रावल    | प्राविधिक अधिकृत        | ९८४८६००२०६ |
| १५ | पशु विकास शाखा              | मिन बहादुर कठायत    | कृषि अधिकृत             | ९८४८४३४४३३ |
| १६ | राजश्व शाखा                 | शंकर प्रसाद जोशी    | सहायक पाँचौ             | ९८५८४८८०२५ |
| १७ | आयुर्वेद शाखा               | विष्णु बहादुर सिंह  |                         | ९८४९९३४३९९ |
| १८ | वडा कार्यालय ७ वटा          | कमल बहादुर हमाल     | १ नं वडा सचिव           | ९८४८४५९४५० |
|    |                             | ताप सिं बुढामगर     | २ नं वडा सचिव           | ९७६०८००००३ |
|    |                             | शंकर प्रसाद जोशी    | ३ नं वडा सचिव           | ९८५८४८८०२५ |
|    |                             | सरस्वती कुमारी भट्ट | ४ नं वडा सचिव           | ९८६८४०४४०७ |
|    |                             | पूर्णा राणा         | वडा सचिव                | ९८४८४५४५१  |
|    |                             | टेक बहादुर साउद     | वडा सचिव                | ९८४८५२६१९५ |
|    |                             | टेक बहादुर साउद     | वडा सचिव                | ९८४८५२६१९५ |
| १९ | पोषण शाखा                   | देवलाल पार्कि       | पोषण सहजकर्ता           | ९८४८७९८६७४ |
| २० | लघु उद्यम शाखा              | पुजा खडका           | सहजकर्ता                |            |
|    |                             | आशा बम              | सहजकर्ता                |            |
| २१ | सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम | सुशिला कुमारी शाही  | मनोसामाजिक परामर्शकर्ता | ९८६५८९५१७२ |

#### ४. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- पहिलो दश पेज सम्मको सूचना निःशुल्क प्राप्त हुने ।
- ११ देखि २० पृष्ठसम्म प्रति पेज ५ रुपैयाँ शुल्क लाग्ने ।
- २१ देखि ४० पृष्ठसम्म प्रति पेज १० रुपैयाँ शुल्क लाग्ने ।
- ४० भन्दा बढी पृष्ठसम्म प्रति पेज २० रुपैयाँ शुल्क लाग्ने ।

- दस्तुर लाग्ने सूचनाको प्रकृति हेरि बढिमा १५ दिन सम्मको अवधि लाग्ने। गाउँपालिकामा परेका उजुरी, निवेदन र पुनरावेदनको सम्बन्धमा कुनै दस्तुर नलाग्ने।

#### ५. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

नागरिकले माग गरेको सूचना १५ दिन भित्र पनि सूचना अधिकारीले उपलब्ध नगराए नागरिक सूचना अधिकारी विरुद्ध उजुरी गर्न कार्यालय प्रमुख समक्ष जानुपर्नेछ। कार्यालय प्रमुख समक्ष उजुरी परेको ७ दिन भित्र कार्यालय प्रमुखले सूचना अधिकारी मार्फत वा आफै नागरिकलाई सूचना उपलब्ध गराउनुपर्छ। ७ दिनभित्र कार्यालय प्रमुखले पनि नागरिकलाई सूचना उपलब्ध नगराए नागरिकले त्यसको ३५ दिन भित्र सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुख विरुद्ध राष्ट्रिय सूचना आयोगमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछन्।

#### ६. निर्णय उपर उजुरी मुन्ने अधिकारी

श्री हिमाल डंगौरा: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

#### ७. सम्पादन गरेको कामको विवरण

##### क. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

| व<br>ड<br>ा<br>नं | अन्य जेष्ठ<br>नागरिक<br>भत्ता |                   | जेष्ठ<br>नागरिक<br>भत्ता<br>(दलित) |            | जेष्ठ<br>नागरिक<br>एकल<br>महिला |            | एकल<br>महिला(व<br>िधवा) |            | क वर्ग<br>आर्थिक<br>सहायता |           | ख वर्ग<br>आर्थिक<br>सहायता |           | क्षेत्र<br>तोकिएक<br>ा<br>बालबाल<br>िका |                  | दलित<br>बालबा<br>लिका |                  | जम्मा          |                   |
|-------------------|-------------------------------|-------------------|------------------------------------|------------|---------------------------------|------------|-------------------------|------------|----------------------------|-----------|----------------------------|-----------|-----------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|----------------|-------------------|
|                   | सं<br>ख्<br>या                | रकम               | सं<br>ख्<br>या                     | रक<br>म    | सं<br>ख्<br>या                  | रक<br>म    | सं<br>ख्<br>या          | रक<br>म    | सं<br>ख्<br>या             | रक<br>म   | सं<br>ख्<br>या             | रक<br>म   | सं<br>ख्<br>या                          | रक<br>म          | सं<br>ख्<br>या        | रक<br>म          | सं<br>ख्<br>या | रकम               |
| 1                 | 10<br>7                       | 12,8<br>4,00<br>0 | 35<br>60                           | 2,6<br>8,6 | 31<br>80                        | 2,4<br>7,3 | 55<br>40                | 4,3<br>6,2 | 7<br>0                     | 83,<br>79 | 10<br>0                    | 63,<br>84 | 13<br>0                                 | 2,0<br>3,5<br>83 | 66<br>80              | 1,0<br>0,4       | 44<br>1        | 26,8<br>7,97<br>3 |
| 2                 | 18<br>2                       | 21,8<br>4,00<br>0 | 65<br>40                           | 5,0<br>2,7 | 26<br>80                        | 2,0<br>7,4 | 61<br>20                | 4,8<br>4,1 | 6<br>0                     | 71,<br>82 | 8<br>2                     | 51,<br>07 | 13<br>7                                 | 2,1<br>0,6<br>92 | 13<br>4               | 2,0<br>6,8<br>43 | 61<br>9        | 39,1<br>8,76<br>7 |

|                   |               |                     |    |                   |    |                   |    |                   |    |                  |    |                  |    |                   |    |                  |               |                     |
|-------------------|---------------|---------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|------------------|----|------------------|----|-------------------|----|------------------|---------------|---------------------|
| 3                 | 23<br>3       | 27,8<br>6,06<br>5   | 34 | 2,7<br>1,3<br>20  | 38 | 3,0<br>3,2<br>40  | 69 | 5,4<br>7,9<br>60  | 5  | 59,<br>85<br>0   | 23 | 1,4<br>6,8<br>32 | 26 | 3,9<br>3,6<br>36  | 90 | 1,3<br>1,8<br>04 | 75            | 46,4<br>0,70<br>7   |
| 4                 | 26<br>7       | 31,7<br>3,14<br>5   | 49 | 3,8<br>0,3<br>80  | 51 | 4,0<br>6,9<br>80  | 98 | 7,8<br>2,0<br>40  | 8  | 95,<br>76<br>0   | 31 | 1,9<br>7,9<br>04 | 22 | 3,3<br>7,1<br>48  | 11 | 1,6<br>7,7<br>82 | 84            | 55,4<br>1,13<br>9   |
| 5                 | 19<br>0       | 22,7<br>2,00<br>0   | 72 | 5,5<br>3,2<br>80  | 48 | 3,8<br>3,0<br>40  | 51 | 3,9<br>9,0<br>00  | 13 | 1,5<br>5,6<br>10 | 19 | 1,1<br>9,1<br>68 | 17 | 2,6<br>5,5<br>98  | 12 | 1,8<br>8,8<br>05 | 69            | 43,3<br>6,50<br>1   |
| 6                 | 16<br>1       | 19,3<br>2,00<br>0   | 18 | 1,3<br>7,2<br>05  | 30 | 2,3<br>9,4<br>00  | 49 | 3,9<br>1,0<br>20  | 3  | 35,<br>91<br>0   | 12 | 76,<br>60<br>8   | 17 | 2,7<br>3,9<br>97  | 56 | 82,<br>92<br>0   | 50            | 31,6<br>9,06<br>0   |
| 7                 | 12<br>3       | 14,7<br>2,00<br>0   | 10 | 77,<br>140        | 27 | 2,1<br>5,4<br>60  | 40 | 3,1<br>9,2<br>00  | 7  | 83,<br>79<br>0   | 16 | 1,0<br>2,1<br>44 | 12 | 1,7<br>8,0<br>03  | 28 | 39,<br>84<br>7   | 37            | 24,8<br>7,58<br>4   |
| ज<br>म्<br>म<br>ा | 1,<br>26<br>3 | 1,51<br>,03,<br>210 | 28 | 21,<br>90,<br>725 | 25 | 20,<br>02,<br>980 | 42 | 33,<br>59,<br>580 | 49 | 5,8<br>6,5<br>30 | 11 | 7,5<br>7,5<br>68 | 1, | 18,<br>62,<br>657 | 61 | 9,1<br>8,4<br>81 | 4,<br>22<br>9 | 2,67<br>,81,<br>731 |

## ख. योजना तथा प्राविधिक शाखा

१. आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ मा विनियोजित योजना तथा कार्यक्रमहरु सम्पन्न गरियो ।

आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ मा गाउँपालिकामा निर्माण सम्पन्न भएका योजनाहरुको विवरण

| वडा<br>नं | खाने<br>पानी<br>योजना | सिचाई<br>कुलो | सिचाई<br>पोखरी | बा<br>टो<br>निर्<br>माण | सडक<br>निर्मा<br>ण/मर्म<br>त | विद्या<br>लय<br>संरच<br>ना | स्वा<br>स्थ्य<br>संरच<br>ना | मठ<br>मन्दि<br>र | प्रति<br>क्षाल<br>य | तट<br>बन्<br>धन | अन्य<br>संरच<br>ना | जम्मा<br>संख्या |
|-----------|-----------------------|---------------|----------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| १         | ४                     | १             | १              | ४                       | १                            | ५                          | १                           | ४                | २                   | ०               | २                  | २६              |

|       |    |    |    |    |    |    |   |    |    |   |    |     |
|-------|----|----|----|----|----|----|---|----|----|---|----|-----|
| २     | ८  | ७  | १  | १  | ५  | ३  | १ | ८  | १  | ० | ०  | ३७  |
| ३     | १  | ७  | ५  | २  | ६  | २  | ० | ४  | २  | ६ | ०  | ३८  |
| ४     | १  | १० | ०  | १३ | २  | १  | ० | १५ | ०  | ० | ६  | ५२  |
| ५     | ४  | ५  | ३  | १२ | १  | ५  | १ | ५  | ५  | ० | ४  | ५०  |
| ६     | ३  | ५  | २  | ११ | १  | ०  | १ | ३  | २  | १ | १  | ३६  |
| ७     | ३  | ४  |    | ६  | १  | ०  | १ | १० |    | ० | १  | ३३  |
| जम्मा | २४ | ३९ | १२ | ४९ | १७ | १६ | ५ | ४९ | १२ | ७ | १४ | २४४ |

२. शाखाबाट हुने सम्पूर्ण क्रियाकलापहरु तोकिएको समयमै सम्पन्न गरियो ।

३. निर्माण व्यवसायी र उपभोक्ता समितिबाट निर्माण सम्पन्न भएका योजनाहरुको अनुमगन निरीक्षण गर्ने गरिएको छ ।

#### ग. रोजगार सेवा केन्द्र

१. चालु आर्थिक वर्षमा ३५ जनाले १०० दिन बराबरको रोजगारी प्राप्त गरेका छन् ।

२. सात वटा वडाहरुमा ७ वटा आयोजनाहरु निर्माण भएका छन् ।

३. राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रम कार्यान्वयन बारेमा श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयमा समन्वय तथा छलफल गरिएको छ ।

४. कार्यक्रम कार्यान्वयनको मार्गदर्शन तथा निर्देशिका प्राप्त गरिएको छ ।

५. रोजगार सेवा केन्द्रबाट प्रदान गरिने पुनः श्रमस्वीकृति तथा अन्य सेवा बारे समय समयमा सामाजिक सञ्जाल तथा व्यक्तिगत रुपमा जानकारी दिएको छ ।

#### घ. महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा:

१. पालिकास्तरीय अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण समितिको नियमित बैठक सञ्चालन गरियो ।

२. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई परिचय पत्र वितरण गरियो ।

३. महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी विभिन्न सिफारिस प्रदान गर्ने कार्य गरियो ।

४. लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम मिति २०८२/०८/०९ गते देखि २०८२/०८/२४ गते सम्म प्रभातफेरी कार्यक्रम, मावि स्तरीय छात्रा वक्तृत्वकला प्रतियोगिता कार्यक्रम र पालिकास्तरीय लैंगिक हिंसा तथा लागु पदार्थ सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

५. सुत्केरी हुन नसकि स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रेषण भएका गर्भवती र ७० वर्ष माथीका ज्येष्ठ नागरिकहरुका लागि निशुल्क एम्बुलेन्स सेवा प्रदान गरिदै आएको छ ।

६. क्यान्सर रोगबाट पिडीत, मृगौला फेल भएका र मानसिक स्वास्थ्य समस्या भएका बिरामीहरूको आर्थिक अवस्था हेरी नियमानुसार गर्न सकिने आर्थिक सहायता प्रदान गरिदै आएको छ ।
७. पाठेघर खसेका महिलाहरूको उपचार पछि यातायात खर्च वापतको रकम गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने गरेको छ ।
८. सुत्केरी आमा र नवजात शिशुको स्वास्थ्यलाई ध्यान दिई सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम अन्तर्गत न्यायो कम्मल वितरण कार्यक्रम नियमिति रुपमा संचालन गरिदै आएको छ ।

#### ड. प्रशासन शाखा

१. परिपत्र दर्ता भएका : ११५० वटा
२. परिपत्र चलानी भएका : १२५१ वटा
३. दैनिक प्रशासनिक काम गरेको ।
४. विभिन्न कार्यालयबाट आएका पत्रहरू दर्ता तथा पत्रानुसारको जवाफ/ विवरणहरू लेखि पठाएको ।

#### च. स्वास्थ्य शाखा

१. गाउँपालिकाको आयोजनामा मानसिक स्वास्थ्य शिविर २ पटक संचालन गरिएको थियो जसमा १२१ जना सेवाग्राहिहरूले सेवा प्राप्त गरेका छन । र दुर्गामाण्डौ स्वास्थ्य चौकीमा निःशुल्क स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम संचालन गरिएको थियो जसबाट १७६ जना सेवाग्राहीहरूले सेवा प्राप्त गरेका छन ।
२. स्वास्थ्य शाखाबाट नियमित रुपमा समुदाय स्तरमा संचालन हुने जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सेवा, नर्सन रोग स्कृनिङ, प्रजनन स्वास्थ्य रुग्णता, पोषण लेखाजोखा तथा आमा समूह सुदृढीकरण कार्यक्रम संचालन भएका छन ।
३. स्वास्थ्य शाखा द्वारा यस गाउँपालिका भरी ७७ जना महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका २४ वटा खोप केन्द्र र २५ वटा गाउँघर क्लिनिक बाट नियमित रुपमा सेवा प्रवाह भैरहेको छ ।
४. नियमित रुपमा स्वास्थ्य संस्थाको मासिक बैठक स्वास्थ्य शाखामा सञ्चालन ।
५. सबै स्वास्थ्य संस्थाहरूमा PAMS-V2 कार्यक्रम सञ्चालन ।

#### छ. पशु सेवा केन्द्र

१. पालिका भित्रका पशुचौपायहरूमा लाग्ने रोगको पहिचान गरी निदान गर्ने काम भएको छ ।
२. के.आई.सिंह गाउँपालिका वडा न. ४ मा पशु शिविर सञ्चालन गरिएको थियो ।
३. शाखाबाट हुने दैनिक प्रशासनिक कामहरू भैरहेको र सबै वडा कार्यालयहरूमा माग बमोजिमको पशु औषधी आपूर्ति गरिएको छ ।

#### ज. कृषि सेवा केन्द्र

१. कृषि कार्यलाई व्यवसायीक र पेशामुलक बनाउने उद्देश्यले विभिन्न कृषक समूह र कृषकहरूलाई समयानुसारको बिउ बिजनहरू उपलब्ध गराईएको छ ।
२. कृषि व्यवसायमा संलग्न कृषकहरूको बालि संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्य अन्तर्गत विभिन्न रोग तथा महामारीको व्यवस्थापनमा सहजिकरण गर्ने गरेको छ ।
३. नयाँ प्रविधिको अबलम्बन गर्दै हाडेओखरमा दाते ओखर टप वर्किङ्को काम गरिएको छ ।
४. पालिका भित्र उत्पादन भएका अर्गानीक तरकारीहरूको (काउलि,बन्दा,आलु आदि) बजारीकरणका लागि गाउँपालिकाले सहजिकरण गरिरहेको छ ।
५. कृषि कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्नका लागि कृषक समूह गठन तथा नविकरण कार्यलाई निरन्तरता दिईएको छ ।

#### झ. बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम

१. वडा न. १ देखि ७ सम्म सुनौलो हजार दिनका आमा तथा बच्चाहरूको तथ्याङ्क संकलन ।
२. बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको बार्षिक कार्य योजना तयार गरियो ।
३. प्रदेश विषेश अनुदानमा प्राप्त पोषण कार्यक्रमबाट विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन गरिएको छ ।

#### ज. शिक्षा शाखा

१. स्थानीय पाठ्यक्रम 'हाम्रो के.आई.सिंह' मा आधारित स्थानीय पाठ्यपुस्तक 'हाम्रो के.आई.सिंह' कक्षा १-८ निर्माण तथा कार्यान्वयन गरिएको छ ।
२. २१ जना टुहुरा अनाथ बालबालिकाहरूको लागि टुहुरा आवाशिय विद्यालय संचालन गरी आधारभूत शिक्षाको सुनिश्चिता गरिएको छ ।
३. पालिका स्तरीय कक्षा ५ र ८ को परिक्षा संचालन व्यवस्थान तथा नतिजा समयमै प्रकाशन गरिएको छ ।
४. ३५ वटा सामुदायीक तथा संस्थागत विद्यालयहरूको शैक्षिक सत्र २०८३ को IEMIS विवरण अध्यावधिक गरिएको छ ।
५. २७६ जना शिक्षकहरूलाई गुरु दक्षिणाबाट सम्मान गरिएको छ ।
६. पालिकाको शिक्षण अनुदानबाट ३५ जना भन्दा बढी शिक्षक र १० जना बालबिकास शिक्षकहरूको तलब भत्ता व्यवस्थापन गरी विद्यालयमा शिक्षक अभावलाई परिपूर्ति गरिएको छ ।
७. २४४ जना विपन्न विद्यार्थीहरूलाई PMT छात्रवृत्ति उपलब्ध गराईएको छ ।
८. ६ हजार भन्दा बढी विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक सत्रको सुरुवातमै नि शुल्क पाठ्यपुस्तक उपलब्ध गराईएको छ ।

९. राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड तथा पालिका र वडा स्तरीय विभिन्न खेलकुद कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।

१०. अन्य दैनिक प्रशासनिक कामकाज नियमित रुपमा भैरहेको ।

### ट. वडा कार्यालयहरुको कार्यसम्पादन विवरण

वडा नं. १ को वडा कार्यालय डुम्राकोट

वडा नं. २ को वडा कार्यालय तिखात्तर

वडा नं. ३ को वडा कार्यालय वासुदेवी

वडा नं. ४ को वडा कार्यालय वायल

वडा नं. ५ को वडा कार्यालय रानागाउँ

वडा नं. ६ को वडा कार्यालय भूमिराजमाण्डौ

वडा नं. ७ को वडा कार्यालय भूमिराजमाण्डौ

| सि. नं.              | विवरण                    | ईकाई | वडा नं |     |     |      |     |     |     |
|----------------------|--------------------------|------|--------|-----|-----|------|-----|-----|-----|
|                      |                          |      | १      | २   | ३   | ४    | ५   | ६   | ७   |
| १                    | कार्यालयमा भएका दर्ता    | गोटा | ३८     | ६६  | १११ | ११६  | ३५  | ८४  | ८   |
| ३                    | चलानी                    | गोटा | ६११    | ५५५ | ६२१ | १०७० | ८९५ | ५८६ | ६२० |
| ४                    | अफ लाईन नागरिकता सिफारिस | जना  | ५३     | ३४  | ४१  | १४९  | १३७ | ३८  | २१  |
| ५                    | अन लाईन नागरिकता सिफारिस | जना  | ४५     | ६३  | १२३ | ९७   | ७४  | १७  | ५७  |
| व्यक्तिगत घटना तर्फ  |                          |      |        |     |     |      |     |     |     |
| १                    | जन्मदर्ता                | जना  | ९५     | १०७ | २९१ | १४५  | १४१ | ८३  | १२२ |
| २                    | मृत्यु दर्ता             | जना  | २७     | २१  | ५३  | ५४   | २८  | २७  | १५  |
| ३                    | विवाह दर्ता              | जोडी | २९     | ३२  | ६८  | ६५   | ५३  | २८  | २५  |
| ४                    | सम्बन्ध विच्छेद          | जोडी | ०      | ०   | ०   | १    | ०   | ०   | ०   |
| ५                    | बसाई सराई                | जना  | ५७     | ८९  | २४  | ३१   | ६   | ४७  | ३२  |
| सामाजिक सुरक्षा तर्फ |                          |      |        |     |     |      |     |     |     |

|   |                                                 |        |          |          |          |          |          |          |          |
|---|-------------------------------------------------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| १ | अन्य जेष्ठ नागरिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता दर्ता   | जना    | १०७      | १८२      | २३३      | २६७      | १९०      | १६१      | १२३      |
| २ | जेष्ठ नागरिक दलित सामाजिक सुरक्षा भत्ता दर्ता   | जना    | ३५       | ६५       | ३४       | ४९       | ७२       | १८       | १०       |
| ३ | जेष्ठ नागरिक एकल महिला                          | जना    | ३१       | २६       | ३८       | ५१       | ४८       | ३०       | २७       |
| ४ | एकल महिला (विधुवा)                              | जना    | ५५       | ६१       | ६९       | ९८       | ५१       | ४९       | ४०       |
| ५ | क वर्ग आर्थिक सहायता                            | जना    | ७        | ६        | ५        | ८        | १३       | ३        | ७        |
| ६ | ख वर्ग आर्थिक सहायता                            | जना    | १०       | ८        | २३       | ३१       | १९       | १२       | १६       |
| ७ | दलित वालवालिका सामाजिक सुरक्षा भत्ता दर्ता      | जना    | ६६       | १३४      | ९०       | ११६      | १२३      | ५६       | २८       |
| ८ | क्षेत्र तोकिएका वालवालिका सामाजिक सुरक्षा भत्ता | जना    | १३०      | १३७      | २६१      | २२७      | १७४      | १७८      | १२१      |
| ९ | राजश्व शंकलन                                    | रुपैया | 1,23,000 | 2,20,000 | 2,88,222 | 4,55,462 | 2,34,375 | 1,41,419 | 1,22,000 |

#### ८. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

१०.१ कार्यालय प्रमुख : श्री हिमाल डंगौरा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१०.२ सूचना अधिकारी : श्री पुष्प राज भट्ट प्रशासकीय अधिकृत

#### ९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची

यस पालिकाले प्रकाशन मिति सम्म देहाय बमोजिमका ऐन, कार्यविधि, नियमावली तथा निर्देशिका निर्माण गरि सेवा प्रवाह गरि रहेको छ ।

#### के .आई.सिंह गाउँपालिकाको राजपत्रमा प्रकाशित कानूनहरु (भाग - १)

| सि.न | कानूनहरुको विवरण                         | सभाबाट स्वीकृत मिति | प्रमाणीकरण मिति | राजपत्रमा प्रकाशित मिति |
|------|------------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|
| १    | के. आई. सिंह गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७४ | २०७४/०५/२९          | २०७४/०५/२९      | २०७४/१२/०४              |

| सि.न | कानूनहरूको विवरण                                                                             | सभाबाट<br>स्वीकृत मिति | प्रमाणीकरण<br>मिति | राजपत्रमा प्रकाशित<br>मिति |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
| २    | के. आई. सिंह गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन<br>२०७४                                                | २०७४/०५/२९             | २०७४/०५/२९         | २०७४/१२/०४                 |
| ३    | के. आई. सिंह गाउँपालिकाको आर्थिक<br>कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको<br>कानून, २०७४ | २०७४/०५/३०             | २०७४/०५/३०         | २०७४/१२/०४                 |
| ४    | के. आई सिंह गाउँपालिकाको प्रशासकीय<br>कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४                      | २०७४/११/२९             | २०७४/११/२९         | २०७४/१२/०४                 |
| ५    | के. आई. सिंह गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन<br>२०७५                                                  | २०७५/०३/३०             | २०७५/०३/३०         | २०७५/०३/३०                 |
| ६    | के. आई. सिंह गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन<br>२०७५                                                | २०७५/०३/३०             | २०७५/०३/३०         | २०७५/०३/३०                 |
| ७    | के आई सिंह गाउँपालिकाको सहकारी ऐन<br>२०७५                                                    | २०७५/०३/३०             | २०७५/०३/३०         | २०७५/०३/३०                 |
| ८    | विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन,<br>२०७५                                              | २०७५/०३/३२             | २०७५/०३/३२         | २०७५/०३/३२                 |
| ९    | के. आई. सिंह गाउँपालिकाको न्यायिक समिति<br>कार्यविधि सम्बन्धी ऐन २०७५                        | २०७५/०९/२९             | २०७५/०९/२९         | २०७५/०९/२९                 |
| १०   | के. आई सिंह गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन<br>२०७६                                                   | २०७६/०३/३१             | २०७६/०३/३१         | २०७६/०३/३१                 |
| ११   | के. आई. सिंह गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन<br>२०७६                                                | २०७६/०३/३१             | २०७६/०३/३१         | २०७६/०३/३१                 |
| १२   | आर्थिक ऐन, २०७७                                                                              | २०७७/०३/३१             | २०७७/०३/३१         | २०७७/०३/३१                 |
| १३   | विनियोजन ऐन, २०७७                                                                            | २०७७/०३/३१             | २०७७/०३/३१         | २०७७/०३/३१                 |
| १४   | खरिद नियमावली २०७७                                                                           | २०७७/०३/३१             | २०७७/०३/३१         | २०७७/०३/३१                 |

| सि.न | कानूनहरुको विवरण                                                              | सभाबाट<br>स्वीकृत मिति | प्रमाणीकरण<br>मिति | राजपत्रमा प्रकाशित<br>मिति |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
| १५   | स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतीक<br>श्रोतको संरक्षण ऐन, २०७७                | २०७७/०९/२९             | २०७७/०९/२९         | २०७७/०९/२९                 |
| १६   | विनियोजन ऐन, २०७८                                                             | २०७८/०३/३०             | २०७८/०३/३१         | २०७८/०३/३१                 |
| १७   | आर्थिक ऐन, २०७८                                                               | २०७८/०३/३०             | २०७८/०३/३१         | २०७८/०३/३१                 |
| १८   | विनियोजन ऐन, २०८१                                                             | २०८१/०३/१०             | २०८१/०३/३१         | २०८१/०४/०१                 |
| १९   | आर्थिक ऐन, २०८१                                                               | २०८१/०३/१०             | २०८१/०३/३१         | २०८१/०४/०१                 |
| २०   | के.आई.सिंह गाउँपालिकाको खानेपानी तथा<br>सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धि ऐन, २०८१   | २०८१/०९/२८             | २०८१/०९/२८         | २०८१/१०/०४                 |
| २१   | के.आई.सिंह गाउँपालिकाको आर्थिक<br>कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०८२ | २०८२/०३/३१             | २०८२/०३/३१         | २०८२/०८/१६                 |

### के .आई.सिंह गाउँपालिकाको राजपत्रमा प्रकाशित कानूनहरु (भाग - २)

| सि.नं<br>. | कानूनहरुको विवरण                                                                                               | कार्यपालिकाबाट<br>स्वीकृत मिति | प्रमाणीकरण<br>मिति | राजपत्रमा<br>प्रकाशित<br>मिति |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| १          | के. आई सिंह गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरुको<br>आचार संहिता २०७४                                                    | २०७४/०५/२९                     | २०७४/०५/२९         | २०७४/१२/०४                    |
| २          | के .आई .सिंह गाउँकार्यपालिकाको<br>(कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४                                                | २०७४/०४/०८                     | २०७४/०४/०८         | २०७४/१२/०४                    |
| ३          | के .आई .सिंह गाउँ कार्यपालिकाको (कार्य<br>विभाजन ) नियमावली २०७४                                               | २०७४/०४/०८                     | २०७४/०४/०८         | २०७४/१२/०४                    |
| ४          | के. आई. सिंह गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा<br>आदेश र अधिकारको प्रमाणीकरण सम्बन्धि<br>(कार्यविधि) नियमावली, २०७४ | २०७४/०४/०८                     | २०७४/०४/०८         | २०७४/१२/०४                    |

| सि.नं<br>. | कानूनहरुको विवरण                                                                                            | कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति | प्रमाणीकरण मिति | राजपत्रमा प्रकाशित मिति |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|
| ५          | के. आई. सिंह गाउँ कार्यपालिकाको कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४                          | २०७४/०४/०८                  | २०७४/०४/०८      | २०७४/१२/०४              |
| ६          | के.आई .सिंह गाउँपालिकाकोगाउँ सभा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४                                            | २०७४/०४/०८                  | २०७४/०४/०८      | २०७४/१२/०४              |
| ७          | के.आई .सिंह गाउँपालिकाकोस्वास्थ्य संस्थाका कर्मचारी (स्वास्थ्यकर्मी तथा अन्य )छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ | २०७४/१०/१७                  | २०७४/१०/१७      | २०७४/१२/०४              |
| ८          | सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि , २०७४                                                   | २०७४/११/०९                  | २०७४/११/०९      | २०७४/१२/०४              |
| ९          | विपद् व्यवस्थापन कोष (स्थापना तथा संचालन) कार्यविधि २०७४                                                    | २०७४/११/२८                  | २०७४/११/२८      | २०७४/१२/०४              |
| १०         | अनुदान तथा आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०७४                                                                    | २०७४/११/२८                  | २०७४/११/२८      | २०७४/१२/०४              |
| ११         | व्याकहो लोडर संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४                                                          | २०७४/११/२८                  | २०७४/११/२८      | २०७४/१२/०४              |
| १२         | के.आई .सिंह गाउँपालिकाकोबैठक तथा भ्रमण खर्चसम्बन्धी निर्देशिका, २०७४                                        | २०७४/११/२८                  | २०७४/११/२८      | २०७४/१२/०४              |
| १३         | के.आई .सिंह गाउँपालिकामा दैनिक ज्यालादारीमा कर्मचारी भर्ना सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४                         | २०७४/१२/०४                  | २०७४/१२/०४      | २०७४/१२/०४              |
| १४         | के.आई .सिंह गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४                                   | २०७४/१२/०४                  | २०७४/१२/०४      | २०७४/१२/०४              |

| सि.नं<br>. | कानूनहरुको विवरण                                                                             | कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति | प्रमाणीकरण मिति | राजपत्रमा प्रकाशित मिति |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|
| १५         | के.आई .सिंह गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन ,परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ | २०७५/०५/०४                  | २०७५/०५/०४      | २०७५/०५/०४              |
| १६         | के.आई .सिंह गाउँपालिकाको करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७५  | २०७५/०५/०४                  | २०७५/०५/०४      | २०७५/०५/०४              |
| १७         | के.आई .सिंह गाउँपालिकाको विपद व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि २०७५                         | २०७५/०५/०४                  | २०७५/०५/०४      | २०७५/०५/०४              |
| १८         | के.आई .सिंह गाउँपालिकाको प्राविधिक कर्मचारी फिल्ड सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५            | २०७५/०५/०४                  | २०७५/०५/०४      | २०७५/०५/०४              |
| १९         | के.आई .सिंह गाउँपालिकाको 'घ' वर्गको निर्माण व्यवभावी इजाजत पंच सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५      | २०७५/०६/१४                  | २०७५/०६/१४      | २०७५/०६/१४              |
| २०         | सुपथ पसल संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५                                                     | २०७५/०७/१५                  | २०७५/०७/१५      | २०७५/०७/१५              |
| २१         | अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण कार्यविधि ,२०७५                                                    | २०७५/१२/०८                  | २०७५/१२/०८      | २०७५/१२/०८              |
| २२         | शैक्षिक अनुदान कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५                                                   | २०७५/१२/०८                  | २०७५/१२/०८      | २०७५/१२/०८              |
| २३         | के.आई .सिंह गाउँपालिकाको सुशासन प्रवदन परियोजना संचालन कार्यविधि, २०७७                       | २०७७/०७/१७                  | २०७७/०७/१७      | २०७७/०७/१७              |
| २४         | एम्बुलेन्स सन्चालन कार्यविधि, २०७७                                                           | २०७७/०९/२७                  | २०७७/०९/२७      | २०७७/०९/२७              |
| २५         | संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिकवातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७                   | २०७७/११/१६                  | २०७७/११/१६      | २०७७/११/१६              |
| २६         | असंगठीत क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड    | २०७७/०१/०७                  | २०७७/०१/०७      | २०७७/०१/०७              |

| सि.नं<br>. | कानूनहरुको विवरण                                                                                                                           | कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति | प्रमाणीकरण मिति | राजपत्रमा प्रकाशित मिति |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|
| २७         | के. आई. सिंह गाउँपालिकाको राजेश्वर परामर्श समितिको कार्य सन्चालन कार्यविधि २०७८                                                            | २०७८/१२/१०                  | २०७८/१२/१०      | २०७८/१२/१०              |
| २८         | गरिब तथा विपन्न परिवारका लागि बाख्रापालन कार्यविधि २०७८                                                                                    | २०७८/१०/०४                  | २०७८/१०/०४      | २०७८/१०/०४              |
| २९         | के. आई. सिंह गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्य संचालन कार्यविधि २०७८                                                   | २०७८/१२/१०                  | २०७८/१२/१०      | २०७८/१२/१०              |
| ३०         | के.आई.सिंह गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिका कार्यसम्पदन नियमावली, २०७८                                                                         | २०७८-१२-१०                  | २०७८-१२-१४      | २०७८-१२-१४              |
| ३१         | के. आई. सिंह गाउँपालिकाको आधारभूत तह (कक्षा ८) परिक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९                                                | २०७९/०३/२८                  | २०७९/०३/२८      | २०७९/०३/२८              |
| ३२         | अन्तिम यात्रालाई सहज बनाउने सम्बन्धी मापदण्ड, २०८१                                                                                         | २०८१-०८-२१                  | २०८१-०८-२१      | २०८१-०८-२१              |
| ३३         | के.आई.सिंह गाउँपालिकाको नदिजन्य पदार्थ व्यवस्थापनमा मेसिनरी उपकरण प्रयोग सम्बन्धि कार्यविधि, २०८१                                          | २०८१-०९-०५                  | २०८१-०९-०५      | २०८१-०९-०८              |
| ३४         | टुहुरा-असहाय बालबालिकाको आधारभूत शिक्षामा पहुँच सुनिश्चितता तथा पालनपोषण सम्बन्धि कार्यविधि, २०८१                                          | २०८१-०९-०५                  | २०८१-०९-०५      | २०८१-०९-०८              |
| ३५         | के.आई.सिंह गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०८१                                                                                | २०८१-०९-०५                  | २०८१-०९-०५      | २०८१-०९-०८              |
| ३६         | गरिब तथा विपन्न परिवार र एकल महिलाका लागि आयआर्जन सम्बन्धि कृषि तथा पशुपालन कार्यक्रम अन्तर्गत भैंसीपालन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१ | २०८१/१२/२६                  | २०८१/१२/२६      | २०८१/१२/२६              |
| ३७         | पोषणमैत्री तथा स्थानीय शासन प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१                                                                   | २०८१/१२/२६                  | २०८१/१२/२६      | २०८२/०१/३०              |
| ३८         | शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन र सार्वजनिक विद्यालय समायोजन एवं एकीकरण                                                                | २०८२/०१/०८                  | २०८२/०१/०८      | २०८२/०१/०९              |

| सि.नं<br>. | कानूनहरुको विवरण                                                                                               | कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति | प्रमाणीकरण मिति | राजपत्रमा प्रकाशित मिति |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|
|            | कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८२                                                                 |                             |                 |                         |
| ३९         | मातृ तथा नवशिशु स्याहार, पोषण र स्वास्थ्य संस्थाको न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०८२ | २०८२/०७/२०                  | २०८२/०७/२०      | २०८२/०९/१४              |
| ४०         | के.आई.सिंह गाउँपालिकाको बेरुजु फछ्यौट कार्यविधि, २०८२                                                          | २०८२/०३/३१                  | २०८२/०३/३१      | २०८२/०९/१६              |
| ४१         | लेखा समिति गठन तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२                                                            | २०८२/०३/३१                  | २०८२/०३/३१      | २०८२/०९/१६              |
| ४२         | के.आई.सिंह गाउँपालिकाको विषयगत समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८२                                         | २०८२/०३/३१                  | २०८२/०३/३१      | २०८२/०९/१६              |
| ४३         | के.आई.सिंह गाउँपालिकाको आधारभुत शिक्षा (कक्षा-८) परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि-२०८२                 | २०८२/०९/२५                  | २०८२/०९/२५      | २०८२/०९/२८              |

#### १०.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अधावधिक विवरण

| क्र.स. | क्षेत्र/उपक्षेत्र |                   | विनियोजित बजेट | खर्च रकम       | खर्च प्रतिशत |
|--------|-------------------|-------------------|----------------|----------------|--------------|
| १      | आर्थिक विकास      |                   | 3,02,95,000.00 | 2,14,55,941.00 | 70.81        |
|        | 1                 | कृषि              | 65,00,000.00   | 51,42,418.00   | 79.91        |
|        | 2                 | उद्योग            | 21,50,000.00   | 15,01,630.00   | 69.84        |
|        | 3                 | सहकारी            | 4,50,000.00    | 1,81,715.00    | 40.38        |
|        | 4                 | जलश्रोत तथा सिचाई | 1,44,80,000.00 | 1,07,52,593.00 | 74.26        |
|        | 5                 | वन                | 2,50,000.00    | 1,96,180.00    | 78.47        |

|   |                        |                                       |                        |                        |              |
|---|------------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------|
|   | 6                      | पशुपन्थी विकास                        | 45,65,000.00           | 36,81,405.00           | 80.64        |
|   | 7                      | भूमि व्यवस्था                         | 19,00,000.00           | -                      | -            |
| २ | <b>सामाजिक विकास</b>   |                                       | <b>28,52,17,000.00</b> | <b>22,34,13,117.86</b> | <b>78.33</b> |
|   | 1                      | शिक्षा                                | 16,11,62,000.00        | 14,64,92,692.38        | 90.90        |
|   | 2                      | स्वास्थ्य                             | 4,11,51,000.00         | 3,49,94,709.48         | 85.04        |
|   | 3                      | खानेपानी तथा सरसफाई                   | 2,43,50,000.00         | 55,97,150.00           | 22.99        |
|   | 4                      | भाषा तथा संस्कृति                     | 1,15,75,000.00         | 83,56,839.00           | 72.20        |
|   | 5                      | लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण | 3,91,19,000.00         | 2,29,68,432.00         | 58.71        |
|   | 6                      | युवा तथा खेलकुद                       | 16,50,000.00           | 8,76,256.00            | 53.11        |
|   | 7                      | जनसंख्या तथा बसाईसराई                 | 4,85,000.00            | 4,13,457.00            | 85.25        |
|   | 8                      | सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण           | 57,25,000.00           | 37,13,582.00           | 64.87        |
| ३ | <b>पूर्वाधार विकास</b> |                                       | <b>7,26,00,001.00</b>  | <b>4,24,47,485.00</b>  | <b>58.47</b> |
|   | 1                      | यातायात पूर्वाधार                     | 3,56,85,001.00         | 2,12,18,115.00         | 59.46        |
|   | 2                      | भवन, आवास तथा सहरी विकास              | 2,61,70,000.00         | 1,47,60,715.00         | 56.40        |
|   | 3                      | उर्जा                                 | 30,00,000.00           | 27,97,614.00           | 93.25        |
|   | 4                      | सम्पदा पूर्वाधार                      | 55,50,000.00           | 26,84,254.00           | 48.36        |
|   | 5                      | पुनर्निर्माण                          | 21,95,000.00           | 9,86,787.00            | 44.96        |

|       |                                   |                               |                 |                 |       |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|-------|
| ४     | सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र |                               | 40,25,000.00    | 34,72,595.00    | 86.28 |
|       | 1                                 | वातावरण तथा जलवायु            | 50,000.00       | 48,590.00       | 97.18 |
|       | 2                                 | मानव संशाधन विकास             | 5,50,000.00     | 5,40,929.00     | 98.35 |
|       | 3                                 | कानून तथा न्याय               | 4,75,000.00     | 1,24,000.00     | 26.11 |
|       | 4                                 | शासन प्रणाली                  | 12,00,000.00    | 10,15,688.00    | 84.64 |
|       | 5                                 | तथ्याङ्क प्रणाली              | 5,00,000.00     | 4,97,304.00     | 99.46 |
|       | 6                                 | गरिबी निवारण                  | 4,00,000.00     | 3,99,597.00     | 99.90 |
|       | 7                                 | श्रम तथा रोगजार               | 8,50,000.00     | 8,46,487.00     | 99.59 |
| ५     | कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक     |                               | 7,43,95,759.38  | 6,50,76,685.36  | 87.47 |
|       | 1                                 | कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक | 7,43,95,759.38  | 6,50,76,685.36  | 87.47 |
| जम्मा |                                   |                               | 46,65,32,760.38 | 35,58,65,824.22 | 76.27 |

### ११. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट

Website: [www.kisinghmun.gov.np](http://www.kisinghmun.gov.np)

### १२. सार्वजनिक निकायमा परेको सुचना माग सम्बन्धी निवेदन र सुचना दिइएको विषय :

- यो आर्थिक वर्षको बैशाख देखि असार मसान्त सम्म २ वटा सूचना लिखित रुपमा माग भई उपलब्ध गराएको ।

### १३. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

सम्पूर्ण विवरणहरु पालिकाको वेबसाइट [www.kisinghmun.gov.np](http://www.kisinghmun.gov.np)मा हेर्न सकिने छ, साथै

Email: [info@kisinghmun.gov.np](mailto:info@kisinghmun.gov.np)/ [kisingh.rm@gmail.com](mailto:kisingh.rm@gmail.com)

Facebook page: [https://www.facebook.com/ के.आई.सिंह.गाउँपालिका](https://www.facebook.com/के.आई.सिंह.गाउँपालिका)